

STATUT

**Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno**

**Ospedale specialistico per l'ortopedia e la
riabilitazione
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 84. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18), Upravno vijeće Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno (dalje u tekstu: Bolnica), na 16/19 sjednici održanoj dana 18. listopada 2019. godine, donijelo je

S T A T U T

Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj - Rovigno

Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuje:

- naziv i sjedište osnivača
- naziv, sjedište i djelatnost Bolnice,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Bolnice,
- tijela Bolnice i njihov djelokrug,
- opći akti,
- imovina Bolnice,
- financiranje,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- nadzor,
- ostala pitanja značajna za rad Bolnice.

Članak 2.

Osnivač Bolnice je Istarska županija, sa sjedištem Župana u Puli, Flanatička 29 i sjedištem Skupštine u Pazinu, Dršćevka 3, a prava i dužnosti osnivača Bolnice obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Naziv Bolnice je: Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Skraćeni naziv Bolnice glasi: Specijalna bolnica Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico Rovinj-Rovigno.

Naziv Bolnice mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta na zgradi sjedišta Bolnice, te na glavnom ulazu u Bolnicu.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Rovinju, Ulica Luigi Monti 2 – Via Luigi Monti 2.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Bolnica, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, pruža slijedeće djelatnosti:

1. Bolnička djelatnost
 - 1.1. Fizikalna medicina i rehabilitacija
2. Specijalističko-konzilijarna djelatnost
 - 2.1. Fizikalna medicina i rehabilitacija
 - 2.2. Ortopedija i traumatologija
 - 2.3. Neurologija
3. Djelatnost fizikalne terapije
4. Djelatnost telemedicine
5. Stručna i znanstvena djelatnost
6. Djelatnost zdravstvenog turizma: pružanje zdravstvenih usluga – dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu.

Ovisno o djelatnostima kojima se bavi, Bolnica može osigurati uvjete za dnevnu bolnicu.

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar, Bolnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

Djelatnosti Bolnice upisuju se u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda.

Članak 6.

Bolnica može promijeniti ili proširiti djelatnost, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, o čemu odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Bolnice.

Članak 7.

Bolnica ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm s nazivom i sjedištem Bolnice.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Za svakodnevno poslovanje Bolnica ima štambilj četvrtastog oblika 60 mm x 30 mm koji sadrži naziv, sjedište Bolnice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE BOLNICE

Članak 9.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Pazinu s matičnim brojem subjekta 040087242 i osobnim identifikacijskim brojem 06628576557.

Članak 10.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima, te pravilima struke.

Članak 11.

Bolnica može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Bolnica ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,

- donijeti akte o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučivati o dobivanju jamstva za kreditna zaduženja,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- donijeti odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko multivalutnog transakcijskog računa Bolnice.

Članak 13.

Bolnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Bolnice ovlašten je u ime i za račun Bolnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s društvima za osiguranje.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz stavka 1. ovog članka, ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

Članak 16.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na drugu osobu.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 17.

Ravnatelj Bolnice određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

USTROJSTVO BOLNICE

Članak 18.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i važećim podzakonskim aktima.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo Bolnice pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Bolnice.

Nazivi ustrojstvenih jedinica Bolnice iz stavka 1. i 2. ovog članka, ističu se na hrvatskom i talijanskom jeziku.

TIJELA BOLNICE

Članak 19.

Tijela Bolnice su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Stručni kolegij,
5. Etičko povjerenstvo,
6. Povjerenstvo za lijekove,
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Tijelo upravljanja Bolnicom je Upravno vijeće.

Upravno vijeće Bolnice ima 7 (sedam) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 3 (tri) člana),
- Republike Hrvatske (1 (jedan) član),
- radnika Bolnice (2 (dva) člana).

Predstavnike osnivača, na prijedlog pročelnika upravnog tijela Istarske županije nadležnog za zdravstvo, imenuje i razrješava osnivač.

Jednog člana Upravnog vijeća predstavnika Republike Hrvatske imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog nadležnog ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća iz Bolnice imenuje Radničko vijeće Bolnice, a jednog člana Stručno vijeće Bolnice iz redova radnika Bolnice, sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća Bolnice kojeg imenuje Radničko vijeće Bolnice.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

Članak 21.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa za članove predstavnike radnika Bolnice.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 22.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik Upravnog vijeća u slučajevima:

- ako se članovi koje je imenovao osnivač ne pridržavaju uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici (materijalna i nematerijalna), a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće Bolnice obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Bolnice,
- donosi financijski plan i završni račun,

- usvaja godišnje financijske izvještaje,
- donosi plan nabave roba, radova i usluga,
- donosi izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga ako je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Bolnice bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Bolnice,
- donosi odluke o imenovanju u skladu sa zakonom i Statutom,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji dugotrajne imovine, te o izvođenju investicijskih radova za investicijsko i tekuće održavanje, čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, ovlašćuje ravnatelja da donosi odluku o početku postupka nabave, da imenuje stručno povjerenstvo, da donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude i da sklopi ugovor s odabranim ponuditeljem u ime Bolnice kao naručitelja,
- odlučuje o načinu raspolaganja viškom prihoda i pokriću manjka prihoda Bolnice
- donosi odluke o sklapanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o sklapanju ugovora s društvima za osiguranje,
- donosi odluku o otpisu potraživanja i rashodu,
- odlučuje o naknadama (cijenama) za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, kao i naknadama (cijenama) za usluge pružene osobama koje nisu osiguranici obveznog zdravstvenog osiguranja ili osobama koje uslugu žele platiti same,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonu i drugim propisima,
- obavlja i druge Statutom propisane poslove.

Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača, odlučuje o nabavi odnosno prodaji dugotrajne imovine te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost. Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća donosi odluku o davanju suglasnosti na ugovor ili okvirni sporazum o javnoj nabavi, te ovlašćuje ravnatelja na zaključenje istog.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o zaduživanju Bolnice.

Članak 24.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada.

2. RAVNATELJ

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za stručni rad i zakonitost rada Bolnice.

Ravnatelja Bolnice bira, imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Članak 26.

Ravnatelj Bolnice imenuje se na temelju javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- 5 (pet) godina radnog iskustva.

O ispunjavanju gore navedenih uvjeta, kandidat prilaže životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom.

Ako ravnatelj Bolnice nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomski sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

Uz prijavu za natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja Bolnice za mandatno razdoblje.

Članak 27.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 26. ovoga Statuta,

- vrijeme trajanja mandata,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno zakonu i Ravnateljskom ugovoru.

Upravno vijeće Bolnice dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Bolnice koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Bolnice ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Bolnice ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće Bolnice ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 (trideset) dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravo vijeće Bolnice mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 30.

Ravnatelj obavlja poslove, sukladno zakonu i Ravnateljskom ugovoru, a naročito:

- zastupa Bolnicu,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine, nabavi robe, usluga i radova, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, u svim slučajevima osim u onim koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
- sklapa ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi izvješće o poslovanju Bolnice Upravnom vijeću svaka 3 (tri) mjeseca, a po potrebi i češće, te izvješće o financijskom poslovanju jedanput mjesečno,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan nabave roba, radova i usluga,
- donosi izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga ako je pojedinačna vrijednost nabave do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, sukladno financijskom planu,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- organizira stručni rad Bolnice i za njega je odgovoran,
- podnosi tromjesečno pisano izvješće ministru nadležnom za zdravstvo o broju osoba umrlih u Bolnici,
- odmah obavještava nadležno Ministarstvo za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Bolnici kojima je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje osoba,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno godišnjem planu,
- sklapa ugovore o radu,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,

- izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje prema potrebi povjerenstva, radne odnosno stručne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za potrebe Bolnice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 31.

Ravnatelj ima:

- zamjenika,
- pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za kvalitetu,
- pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Bolnice.

Ravnatelj Bolnice, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Bolnice.

REIZBORNA RADNA MJESTA

Članak 32.

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja iz članka 31. ovog Statuta.

Radnici koji podliježu reizboru, imenuju se na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru, donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

Općim aktom Bolnice koji donosi Upravno vijeće mogu se odrediti i druga radna mjesta koja podliježu reizboru.

Članak 33.

Uvjete koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za pravne poslove, pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra Bolnice i pomoćnik ravnatelja za stručno-znanstvene djelatnosti, su:

- a) Zamjenik ravnatelja:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
 - 3 (tri) godine radnog iskustva
- b) Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava
 - 3 (tri) godine radnog iskustva
- c) Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja
 - 3 (tri) godine radnog iskustva.
- d) Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja,
 - položen specijalistički ispit,
 - 3 (tri) godine radnog iskustva.
- e) Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra Bolnice:
 - završen preddiplomski stručni ili sveučilišni studij sestrinstva i/ili diplomski sveučilišni studij sestrinstva,
 - 3 (tri) godine radnog iskustva.
- f) Pomoćnik ravnatelja za stručno-znanstvene djelatnosti:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, fizike, kemije, elektrotehnike, bioinženjerstva ili prirodoslovno-matematičkog usmjerenja,
 - akademski stupanj doktora znanosti,
 - najmanje 6 znanstvenih publikacija u međunarodnim CC znanstvenim časopisima,
 - dokaz o vođenju linija istraživanja pri javnim zdravstvenim ili znanstvenim ustanovama (KBC, Sveučilišna bolnica, fakultet ili institut),
 - znanje najmanje jednog stranog jezika,
 - 3 (tri) godine radnog iskustva.

Uz prijavu za natječaj, kandidati za zamjenika ravnatelja ili pomoćnike ravnatelja taksativno navedenih u članku 31. ovog Statuta, dužni su priložiti program rada i razvoja Bolnice iz svoje nadležnosti, za mandatno razdoblje.

Članak 34.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Bolnice ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči Bolnici veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Bolnice,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 35.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Bolnice i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Bolnice, sukladno članku 18. ovoga Statuta.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Članak 36.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća.

Ravnatelj Bolnice ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Bolnice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jedanput u 30 (trideset) dana, a iznimno na zahtjev ravnatelja Bolnice u roku od 2 (dva) dana.

Članak 38.

Stručno vijeće Bolnice obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područje stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Bolnice s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 39.

Stručni kolegij jest tijelo Bolnice koje u svakoj djelatnosti bolnice razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij sačinjavaju voditelji jedinica te svi doktori medicine u ustrojstvenim jedinicama, u kojima se obavlja djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 40.

Etičko povjerenstvo Bolnice jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga 5 (pet) članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje 1 (jedan) član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje 1 (jedan) član koji nije radnik Bolnice.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo Bolnice:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno –nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove Bolnice jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i ima 5 (pet) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Bolnici,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 (pet) članova, a predsjednika i 4 (četiri) člana imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Bolnice.

U Povjerenstvu za kvalitetu zastupljeni su predstavnici svih djelatnosti Bolnice.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,
- vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

OPĆI AKTI BOLNICE

Članak 44.

Opći akti Bolnice uz Statut su pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina područja djelatnosti Bolnice.

Članak 45.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Statut i slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o korištenju elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije,
2. Pravilnik o kućnom redu,
3. Pravilnik o načinu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena radnika,
4. Pravilnik o održavanju energetike i postrojenja,
5. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
6. Pravilnik o početku, završetku i preraspodjeli radnog vremena,
7. Pravilnik o pravu na pristup informacijama,
8. Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka,
9. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
10. Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
11. Pravilnik o radu,

12. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
13. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
14. Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
15. Pravilnik o videonadzoru,
16. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
17. Pravilnik o zaštiti na radu,
18. Pravilnik o zaštiti od požara pravne osobe razvrstane u IV kategoriju ugroženosti od požara,
19. Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Ostale pravilnike i odluke kao opće akte koje je Bolnica u obvezi donijeti, uz uvjet da posebnim zakonom, ovim Statutom i ostalim općim aktima Bolnice njihovo donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća ili drugog tijela Bolnice, donosi ravnatelj.

Članak 46.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu 8. (osmoga) dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice, osim ako samim aktom nije drukčije određeno zakonom.

Članak 47.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata mjerodavno je tijelo koje je opći akt donijelo.

IMOVINA BOLNICE

Članak 48.

Imovinu Bolnice čine nekretnine i pokretnine, prava, novčana sredstva i vrijednosni papiri koja su na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 75/93) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja.

Imovinu Bolnice čine također nekretnine i pokretnine, prava, novčana sredstva i vrijednosni papiri koji su, nakon stupanja na snagu Zakona iz stavka 1. ovoga članka, stečena radom i poslovanjem Bolnice ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 49.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaze Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

Članak 50.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osiguravateljima, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osobama koje nisu zdravstveno osigurane,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- ostalim prihodima koji proizlaze iz poslovanja,
- iz drugih izvora.

Članak 51.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuju mjerodavna tijela Zavoda i zaključenog ugovora.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 52.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguravatelja kao i naknade za usluge pružene osobama koje nisu zdravstveno osigurane, obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 53.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se, kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 54.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuju se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju Bolnica podnosi osnivaču i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje jednom mjesečno.

Članak 55.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice u skladu s aktom o osnivanju i Statutom ustanove, o čemu odlučuje Upravno vijeće Bolnice.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u prostor, nabavu opreme za potrebe uvođenja novih preventivnih, dijagnostičkih i terapijskih metoda te edukaciju kadrova.

JAVNOST RADA

Članak 56.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice, glasilima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Bolnice kojeg on ovlasti.

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest povreda ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Bolnice.

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,

- podaci koje mjerodavno tijelo kao povjerljive priopći Bolnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Bolnice i njezinog osnivača.

Članak 59.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 60.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi.

Nepoštivanje obveze čuvanja profesionalne tajne teža je povreda obveza iz radnog odnosa.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

STATUSNE PROMJENE

Članak 61.

O svim statusnim promjenama Bolnice odlučuje osnivač sukladno Zakonu.

STATUT BOLNICE

Članak 62.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 63.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač.

NADZOR NAD RADOM BOLNICE

Članak 64.

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno–inspekcijski nadzor.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Do donošenja novih općih akata primjenjivati će se opći akti Bolnice koji su bili na snazi na dan stupanja na snagu ovog Statuta, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, uskladit će se s odredbama Statuta u zakonskom roku za usklađivanje sa Zakonom.

Članak 66.

Statut Bolnice dostavlja se osnivaču na suglasnost.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivanja suglasnosti osnivača i Rješenja Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske o sukladnosti akta o promjeni naziva, te usklađivanju i proširenju djelatnosti Bolnice sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut Bolnice broj 01-347/15, koji je donijelo Upravno vijeće Bolnice 30. listopada 2015. godine, kao i Izmjena Statuta Bolnice broj 01-347/15/18-01, koju je donijelo Upravno vijeće Bolnice 10. rujna 2018. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Specijalne bolnice Rovinj-Rovigno:
mr. Enis Kancelir

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut dana 18. studenog 2019. godine.

Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske izdalo je Rješenje o sukladnosti akta sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, dana 4. siječnja 2020. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Bolnice dana 15. siječnja 2020. godine te je stupio na snagu dana 23. siječnja 2020. godine.

Broj: 01-39/19-16-2-3
Rovinj-Rovigno, 18. listopada 2019. godine

Ravnatelj
Specijalne bolnice Rovinj-Rovigno:
doc.dr.sc. Marinko Rade,
mr.sc. ortopedske medicine