

**Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju
„Prim.dr. Martin Horvat“ Rovinj**

**PRAVILNIK
o pravu na pristup informacijama**

BROJ: 01-389/15

ROVINJ, 08. PROSINCA 2015.

Na temelju članka 46. Statuta Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Prim. Dr. Martin Horvat“ Rovinj , Upravno vijeće je na sjednici održanoj 08. prosinca 2015. godine donijelo

PRAVILNIK
O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA
Bolnice za ortopediju i rehabilitaciju
„Prim. Dr. Martin Horvat“ Rovinj

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti pod kojima svaka domaća ili strana pravna i fizička osoba ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama koje posjeduje Bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Prim. dr. Martin Horvat“ Rovinj (u daljnjem tekstu: Bolnica), pravila postupka u kojem korisnik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama, Bolnica ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Informacija je svaki podatak koji posjeduje Bolnica u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Članak 2.

Bolnica omogućava pristup informacijama na sljedeće načine:

- na internetskoj stranici Bolnice,
- neposrednim pružanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev,
- na drugi odgovarajući način.

Članak 3.

Odlukom ravnatelja Bolnice ustrojava se katalog informacija koje Bolnica posjeduje. Katalog sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Katalog informacija se obvezno objavljuje na internetskoj stranici Bolnice.

Ograničenje prava na pristup informacijama

Članak 4.

Bolnica će ograničiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Bolnica će ograničiti pristup informaciji i u sljedećim slučajevima:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka;
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu;
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar Bolnice, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke;
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Bolnica može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u stavku 3. točki 3. ovog članka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz stavka 2. i 3. ovog članka, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Bolnica ograničila pravo na pristup informaciji.

Službenik za informiranje

Članak 5.

Radi ostvarivanja prava na pristup ravnatelj Bolnice obvezan je odlukom odrediti službenika za informiranje.

Službenik za informiranje može biti isključivo radnik Bolnice.

Bolnica je dužna objaviti službene podatke o službeniku za informiranje i o načinu njegovog rada na svojoj internetskoj stranici.

Članak 6.

Službenik za informiranje ovlašten je javno iznositi informacije koje posjeduje Bolnica u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o pravu na pristup informacijama i drugim zakonima, podzakonskim aktima te Statutom Bolnice.

Članak 7.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i to:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Bolnice, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Bolnice,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- 4) Bolnica je dužna o odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.

Članak 8.

Službenik za informiranje je dužan u obavljanju poslova iz članka 7. ovog Pravilnika surađivati s ravnateljem te ostalim zaposlenicima Bolnice s ciljem ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Ravnatelj i drugi zaposlenici Bolnice dužni su surađivati i pomoći službeniku za informiranje u obavljanju poslova iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Službenik za informiranje za svoj rad isključivo odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti omogući pristup određenoj informaciji, ne može biti pozvan na odgovornost ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima iz članka 4. ovog Pravilnika.

Službeni upisnik

Članak 10.

O zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacije službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i podzakonskim aktima donesenim na temelju toga Zakona.

Podnošenje zahtjeva

Članak 11.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva službeniku za informiranje.

Pisani zahtjev može se podnijeti osobno, poštom, faksom ili elektroničkom poštom.

Pisani zahtjev podnosi se na obrascu zahtjeva za pristup informacijama koji se nalazi na internetskoj stranici Bolnice ili se može podignuti u tajništvu Bolnice.

Ako je zahtjev podnesen usmeno, ili ako je podnesen putem telefona sastavit će se službena zabilješka.

Pri zaprimanju usmenog zahtjeva od podnositelja će se zatražiti isti podaci koji se zahtijevaju i u pisanom zahtjevu.

Ako je zaprimljenom usmenom zahtjevu za pristupu informaciji službenik za informiranje odmah udovoljio, evidentiranje u službenom upisniku obaviti će se naknadno, u najkraćem mogućem roku.

Članak 12.

Pisani zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati: naziv i sjedište Bolnice, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Članak 13.

Svaki radnik Bolnice ili član Upravnog vijeća Bolnice koji je zaprimio zahtjev za pristup informacijama dužan je bez odgode proslijediti zahtjev službeniku za informiranje radi daljnjeg postupanja ili uputiti podnositelja zahtjeva da se obrati službeniku za informiranje.

Članak 14.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, službenik za informiranje će pozvati podnositelja zahtjeva da isti dopuni ili ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak, uz napomenu da će u protivnome zahtjev biti odbačen kao nerazumljiv ili nepotpun.

Postupanje u povodu zahtjeva

Članak 15.

Nakon zaprimanja i evidentiranja zahtjeva, službenik za informiranje dužan je neodgodivo postupiti po njemu, pridržavajući se propisanih rokova za rješavanje.

Članak 16.

Službenik za informiranje dužan je u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informacijama.

Ako podneseni zahtjev nije potpun ili razumljiv, službenik za informiranje će pozvati podnositelja zahtjeva da isti dopuni ili ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva

na ispravak, uz napomenu da će u protivnome zahtjev biti odbačen kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako Bolnica ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu koje je posjeduje, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva obvezna je ustupiti zahtjev tijelu javne vlasti koji posjeduje informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja.

Članak 17.

Rok za ostvarivanje prava na pristup informacijama iz članka 16. stavka 1. ovog Pravilnika može se produžiti za 15 dana ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Bolnice, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija ili ako je to potrebno da bi se osigurala potpunost i točnost informacije.

O produženju roka službenik za informiranje će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge produženja roka.

Rješenje o zahtjevu

Članak 18.

O prihvatanju zahtjeva službenik za informiranje nije obvezan izdati posebno rješenje, već o tome sastavlja službenu zabilješku.

Članak 19.

Rješenje o zahtjevu ne donosi se u slijedećim slučajevima:

- kada Bolnica omogućuje pristup informaciji,
- ako je pristup istoj informaciji već omogućen istom podnositelju zahtjeva u roku od 90 dana koji je prethodio podnošenju novog zahtjeva,
- ako je informacija objavljena,
- ako je dostupnost informacijama iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, kao i kad je informacija dostupna primjenom drugog propisa,
- kad Bolnica obavještava korisnika da za informaciju postoji obveza zaštite, odnosno čuvanje njezine tajnosti sukladno zakonu.

O postojanju razloga iz stavka 1. ovog članka službenik za informiranje je obvezan bez odgode o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Članak 20.

Rješenje o odbijanju zahtjeva donijet će se:

- ako postoje ograničenja od prava na pristup informacijama iz članka 4. ovog Pravilnika,
- ako se ispune uvjeti iz članka 15. stavka 2. i 3. u vezi sa člankom 16. stavkom 1. Zakona o pravu na pristup informacijama,
- ako se utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 21. ovog Pravilnika,

- ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 21.

Ukoliko korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njen ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

Službenik za informiranje je obavezan odlučiti o zahtjevu za ispravak, odnosno dopunu informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Žalba i upravni postupak

Članak 22.

Protiv rješenja Bolnice podnositelj može izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Protiv rješenja Povjereniku za informiranje ne može se izjaviti žalba, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Bolnice.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu, Bolnica je dužna objaviti ovaj Pravilnik na svojoj internetskoj stranici.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Valerio Drandić, dipl.oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 9.12.2015.godine i stupio je na snagu 17.12. 2015. godine.

Ravnatelj:
Dr.sc. Marinko Rade, mr.sc.ortopedske medicine