

**POSLOVNIK
O
RADU STRUČNOG VIJEĆA**

**Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno**

**Ospedale specialistico per l'ortopedia e la
riabilitazione**

„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

Broj: 01-10/22-3-3

Rovinj-Rovigno, 19. svibnja 2022. godine

S A D R Ž A J

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE	5
III.	ODRŽAVANJE SJEDNICE	7
IV.	ZAPISNIK S PRETHODNE SJEDNICE	7
V.	RAD STRUČNOG VIJEĆA NA SJEDNICI	8
VI.	ODLUČIVANJE NA SJEDNICI	9
VII.	ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI	10
VIII.	PREKID RADA SJEDNICE I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE	11
IX.	ZAPISNIK O RADU SJEDNICE	12
X.	IMENOVANJE ČLANA U UPRAVNO VIJEĆE BOLNICE.....	12
XI.	RADNA TIJELA STRUČNOG VIJEĆA.....	13
XII.	JAVNOST RADA	13
XIII.	ČUVANJE POSLOVNE TAJNE	13
XIV.	ZAVRŠNE ODREDBE	14

Na temelju članka 38. stavka 1. točke 10. Statuta Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno (Broj: 01-39/21-3-4-2 od 5. veljače 2021. godine – pročišćeni tekst), Stručno vijeće Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, na 3/22 sjednici održanoj dana 19. svibnja 2022. godine, donijelo je

P O S L O V N I K **O** **RADU STRUČNOG VIJEĆA**

Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje način rada Stručnog vijeća Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće), postupak za donošenje odluka Stručnog vijeća, prava i dužnosti članova Stručnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Stručnog vijeća.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Stručnog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Stručno vijeće posebnom odlukom ili aktom.

Članovi Stručnog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sastav, izbor, konstituiranje Stručnog vijeća, izbor predsjednika i članova Stručnog vijeća, prestanak mandata i razrješenje člana Stručnog vijeća, te ovlaštenja i djelokrug rada Stručnog vijeća, utvrđeni su zakonom i Statutom Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno – Ospedale specialistico per l'ortopedia e la riabilitazione „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Članak 3.

Stručno vijeće radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana, a po potrebi i češće.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u sjedištu Bolnice.

Iznimno, sjednica Stručnog vijeća može se održati i izvan sjedišta Bolnice, ako je to uvjetovano razlogom sazivanja sjednice i ako odluku o tome donese predsjednik Stručnog vijeća.

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Stručnog vijeća, a koji nisu članovi Stručnog vijeća, ali bez prava odlučivanja kao i izvjestitelji po točkama dnevnog reda koje je predložio ravnatelj ili predsjednik Stručnog vijeća, a koji nisu članovi Stručnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Članak 4.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Bolnice, a čine ga najmanje voditelji zdravstvenih ustrojstvenih jedinica Bolnice.

U radu Stručnog vijeća pored ravnatelja Bolnice, mogu sudjelovati i predstavnici povjerenstava i radnih skupina, radnici stručnih službi, zdravstveni suradnici, te druge osobe koje predsjednik Stručnog vijeća ili ravnatelj pozive na sjednicu.

Članak 5.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća u postupku imenovanja članova Stručnog vijeća.

Za vrijeme odsutnosti predsjednika Stručnog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik kojeg članovi Stručnog vijeća biraju između sebe na konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Stručnog vijeća saziva ravnatelj Bolnice, te istu otvara i njome predsjedava.

Na konstituirajućoj sjednici ravnatelj izvješćuje nazočne o imenima i položajima imenovanih u Stručno vijeće Bolnice u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Bolnice.

Stručno vijeće Bolnice je konstituirano na sjednici na kojoj je nazočna većina članova Stručnog vijeća Bolnice.

Ravnatelj Bolnice ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Bolnice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Članak 7.

Član Stručnog vijeća ima prava i dužnosti utvrđena ovim Poslovníkom i drugim aktima, a osobito:

- predložiti održavanje sjednice i dnevni red ili dio dnevnog reda sjednice Stručnog vijeća na način propisan ovim Poslovníkom,
- prisustvovati sjednicama,
- aktivno sudjelovati u radu sjednice (raspravljati, izjašnjavati se, predlagati donošenje odluka i drugih akata te razmatrati pojedina pitanja iz djelokruga rada Stručnog vijeća, glasovati o prijedlog odluke, a može se i suzdržati od glasovanja bez obveze obrazlaganja o svom opredjeljenju),

- zatražiti i dobiti podatke od ravnatelja, stručnih tijela i drugih službi Bolnice iz njihove nadležnosti,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga rada povjeri Stručno vijeće,
- dostaviti predsjedniku Stručnog vijeća, ravnatelju i stručnim službama Bolnice adresu elektroničke pošte,
- čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema pozitivnim propisima nose oznaku tajnosti ili se odnose na osobne podatke,
- u slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici Stručnog vijeća dužan je o tome obavijestiti predsjednika ili zamjenika predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 8.

Članu Stručnog vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Stručno vijeće.

Članak 9.

Stručno vijeće Bolnice obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Bolnice s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i Statutom Bolnice.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 10.

Predsjednik brine o pripremanju i sazivanju sjednica Stručnog vijeća.

U pripremanju sjednica Stručnog vijeća predsjedniku pomaže ravnatelj Bolnice ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Sjednicu stručnog vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja, na osnovi zaključka Stručnog ili Upravnog vijeća Bolnice ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika ili podnositelj zahtjeva.

Članak 11.

Prije sazivanja sjednice predsjednik Stručnog vijeća utvrditi će prijedlog dnevnog reda.

Stručne službe Bolnice dužne su pripremiti materijal za svaku točku dnevnog reda.

Članak 12.

Prijedlog dnevnog reda predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje nakon dogovora s ravnateljem Bolnice.

Redoslijed prijedloga dnevnog reda utvrđuje se prema važnosti i hitnosti, tako da se na sjednicama odlučuje najprije o važnijim pitanjima, odnosno o pitanjima koja zahtijevaju hitno rješavanje.

Članak 13.

Poziv za sjednicu Stručnog vijeća u pisanoj formi s prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja Stručnog vijeća, dostavlja se članovima Stručnog vijeća najkasnije 2 (dva) kalendarska dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju hitne potrebe može se sazvati sjednica Stručnog vijeća bez obveze pisanog poziva i bez utvrđenog roka iz stavka 1. ovog članka.

Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju Bolnice.

Uz poziv za sjednicu Stručnog vijeća dostavlja se i odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red i na osnovi kojih će se donositi odluke.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Stručnog vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a najkasnije prije početka održavanja same sjednice.

Poziv za sjednicu Stručnog vijeća sa materijalima uručuje se osobno, putem pošte ili elektroničkim putem.

Članak 14.

Poziv za sjednicu sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum održavanja, mjesto održavanja i vrijeme početka sjednice,
- prijedlog dnevnog reda,
- datum pisanja poziva.

Članak 15.

Iznimno, kada Stručno vijeće treba donijeti odluku o pitanjima koja se ne mogu odgoditi, predsjednik Stručnog vijeća može sazvati i održati sjednicu telefonskim putem, brzojavom, telefaksom, elektroničkim putem i drugim sredstvima komunikacije.

U takvim slučajevima poziv i materijali za sjednicu Stručnog vijeća dostavljaju se članovima Stručnog vijeća najmanje 1 (jedan) kalendarski dan prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 16.

Svi predmeti (molbe, žalbe ili drugi zahtjevi) koji su upućeni Stručnom vijeću, predaju se Bolnici u pismenom obliku te se moraju zvesti u urudžbeni zapisnik.

III. ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 17.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik Stručnog vijeća.

Ako je predsjednik Stručnog vijeća spriječen doći na sjednicu, sjednicu otvara i vodi zamjenik predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 18.

Ravnatelj Bolnice prisustvuje sjednicama i sudjeluje u radu Stručnog vijeća, ali bez prava odlučivanja, kao i izvjestitelji po točkama dnevnog reda na prijedlog predsjednika Stručnog vijeća ili ravnatelja Bolnice.

Predsjednik Stručnog vijeća, odnosno zamjenik predsjednika, može na sjednicu pozvati i druge osobe ako ocjeni da je njihova nazočnost potrebna za raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda.

Osobe koje nisu članovi Stručnog vijeća, a pozvane su na sjednicu, imaju pravo sudjelovati u radu Stručnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 19.

Predsjednik otvara sjednicu Stručnog vijeća i utvrđuje nazočnost članova.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Ako predsjednik Stručnog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća, utvrdit će da se sjednica odgađa.

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Ravnatelj Bolnice dužan je ovlastiti osobu koja vodi zapisnik.

IV. ZAPISNIK S PRETHODNE SJEDNICE

Članak 21.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik sa prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Stručnog vijeća i zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednica čuvaju se u Bolnici.

Članak 22.

U nastavku sjednice utvrđuje se dnevni red sjednice.

Predsjednik, ravnatelj i članovi Stručnog vijeća mogu na sjednici Stručnog vijeća predložiti izmjene i dopune dnevnog reda, odnosno unošenje određenog pitanja u dnevni red sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Dnevni red sjednice Stručnog vijeća predlaže predsjednik Stručnog vijeća, a utvrđuje ga Stručno vijeće glasovanjem.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

V. RAD STRUČNOG VIJEĆA NA SJEDNICI

Članak 23.

Rasprava se odvija po utvrđenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na usmenom izlaganju ili pismenom prijedlogu. Dok se raspravlja o jednoj točki ne prelazi se na razmatranje drugih točaka dnevnog reda.

Članak 24.

Članovi Stručnog vijeća koji žele učestvovati u raspravi prijavljuju se predsjedniku Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća daje riječ članovima Stručnog vijeća onim redom kojim su se prijavljivali.

Članak 25.

O istom pitanju jedan član Stručnog vijeća može izlagati samo jednom.

Iznimno, predsjednik Stručnog vijeća može istom članu dozvoliti ponovno izlaganje, ako smatra da će time doprinijeti boljoj raspravi.

Članak 26.

Vrijeme govora, u pravilu nije ograničeno, ali u izuzetnim i opravdanim slučajevima na prijedlog predsjednika, Stručno vijeće može odlučiti da se trajanje govora ograniči na određeno vrijeme.

Osobe koje nisu članovi Stručnog vijeća, a koje su pozvane da prisustvuju sjednici mogu uzeti učešće u raspravljanju na način i u postupku koji je utvrđen za članove Stručnog vijeća.

Učesnik u izlaganju na sjednici dužan je držati se utvrđenog dnevnog reda te kratko i sažeto iznositi svoje mišljenje i prijedloge.

Govornika se ne smije ometati ili prekidati za vrijeme govora.

Ako se učesnik u raspravi ne drži dnevnog reda, ako nepotrebno preopširno izlaže, ponavlja ono što su drugi učesnici u raspravi govorili ili se udalji od predmeta rasprave, predsjednik Stručnog vijeća će ga na to prethodno upozoriti, a ukoliko se on na to upozorenje ne obazire, oduzet će mu riječ.

Članak 27.

Ako su u tijeku raspravljanja o nekoj točki iznijeti dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu Bolnice ili se odnose na osobne podatke radnika, predsjednik

Stručnog vijeća je dužan na to ukazati i upozoriti učesnike sjednice da iznijete dokumente i podatke čuvaju kao poslovnu tajnu odnosno osobne podatke.

Članak 28.

Predsjednik Stručnog vijeća može odlučiti da se sjednica Stručnog vijeća održi i bez prisutnosti većine članova Stručnog vijeća s tim da odsutni članovi Stručnog vijeća sudjeluju u radu sjednice putem telefonske ili video veze, te glasuju putem telefona, video veze, elektroničke pošte ili drugim sredstvom komunikacije tijekom održavanja sjednice.

Rasprava traje dok svi prijavljeni učesnici ne završe svoje izlaganje.

Iznimno, raspravljanje se može zaključiti prije nego što svi prijavljeni dobiju riječ ukoliko Stručno vijeće odluči da je pitanje na dnevnom redu bilo dovoljno raspravljeno za donošenje Odluke.

Prijedlog o tome može podnijeti predsjednik Stručnog vijeća kao i svaki član Stručnog vijeća.

VI. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 29.

Kada je završena rasprava o pitanju iz pojedine točke dnevnog reda, Stručno vijeće donosi odluku, zaključak, prijedlog, mišljenje, preporuku ili drugi akt.

Odluka o kojoj članovi glasaju mora biti unaprijed sadržajno formulirana.

Zaključkom Stručno vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže ravnatelju ili stručnim službama Bolnice poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihova djelokruga rada.

Članak 30.

Glasovanje na sjednicama Stručnog vijeća je javno, ukoliko Stručno vijeće ne odluči drugačije.

Tajno se glasuje u slučajevima određenim propisima ili kada to Stručno vijeće odluči.

Svaki član Stručnog vijeća ima po jedan glas.

Stručno vijeće donosi odluku natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 31.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Stručnog vijeća poziva članove Stručnog vijeća da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, tko je „PROTIV“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Stručnog vijeća svaki put utvrđuje broj podignutih ruku i glasno priopćava utvrđen broj, a zapisničar taj broj unosi u zapisnik.

Po završenom javnom glasovanju predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, te proglašava da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 32.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima jednake veličine, boje i oblika, ovjerenim pečatom Bolnice.

Zapisničar pomaže predsjedniku Stručnog vijeća u provođenju tajnog glasovanja.

Glasački listići sadrže pitanje o kome se glasuje i riječi „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Svaki član Stručnog vijeća je dužan dobiti po jedan listić.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem riječi „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Glasački listić se dva puta presavija i ubacuje u glasačku kutiju.

Nakon što svi članovi Stručnog vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Stručnog vijeća objavi da je glasovanje završeno, obavlja se prebrojavanje glasova.

Prebrojavanje glasova obavlja povjerenstvo.

Povjerenstvo čine predsjednik Stručnog vijeća i dva člana prethodno izabrana.

Kada je dovršeno prebrojavanje glasačkih listića predsjednik Stručnog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 33.

U slučaju održavanje sjednice telefonskim putem člana Stručnog vijeća se poziva da se nedvojbeno izjasni da li je „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga, odnosno da li je suzdržan od glasovanja.

U slučaju održavanja sjednice elektroničkim putem ili drugim sredstvima komunikacije, člana Stručnog vijeća se poziva da se izjasni da li je „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga, odnosno da li je suzdržan od glasovanja.

Član Stručnog vijeća je dužan odluku iz prethodnog stavka dostaviti predsjedniku i ostalim članovima Stručnog vijeća elektroničkim putem ili sredstvima komunikacije najkasnije na dan održavanja sjednice do 23:59 sati.

Odsutni član Stručnog vijeća koji sudjeluje u radu sjednice Stručnog vijeća u smislu odredbi iz članka 28. stavak 1. ovog Poslovnika može glasovati putem telefonske ili video veze, odnosno putem elektroničke pošte ili drugim sredstvima komunikacije.

U slučaju da član Stručnog vijeća ne odluči ili odluku dostavi izvan roka, predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje i objavljuje da je njegova odluka nevažeća.

VII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 34.

Red na sjednici Stručnog vijeća osigurava predsjednik Stručnog vijeća.

Na sjednici Stručnog vijeća članovima koji ometaju red sjednice, Predsjednik Stručnog vijeća može izreći stegovne mjere:

- usmena opomena
- zapisnička opomena
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 35.

Usmena opomena izriče se članu Stručnog vijeća koji svojim ponašanjem i govorom na sjednici narušava red, govori, a nije dobio riječ, upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika i članove Stručnog vijeća, ravnatelja i druge osobe, krši pravila pristojnosti i odredbe ovog Poslovnika.

Zapisnička opomena izriče se članu Stručnog vijeća koji je zbog svog ponašanja već jednom bio opomenut kao i bez prethodne usmene opomene u slučaju teže povrede reda.

Predsjednik Stručnog vijeća odlučuje da li je povreda reda lakša ili teža.

Oduzimanje riječi izriče se članu Stručnog vijeća koji je nakon opomene unijete u zapisnik nastavio svojim ponašanjem narušavati red sjednice, te koji na grublji način vrijeđa i narušava ugled Stručnog vijeća.

Udaljenje sa sjednice izriče se članu Stručnog vijeća koji grubo ometa rad sjednice, koji se oglušio na već izrečenu mjeru ili koji je produžio govoriti i nakon oduzete riječi te koji je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika na način da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Mjera udaljenja može se izreći samo za udaljenje sa sjednice na kojoj je došlo do povrede reda.

Član Stručnog vijeća kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava i ne smije se vratiti sve do zaključenja sjednice.

Ako član Stručnog vijeća kojem je izrečena mjera udaljenja odbija napustiti prostoriju, Predsjednik Stručnog vijeća će prekinuti sjednicu i ona se neće nastaviti sve dok isti ne napusti prostoriju.

Članak 36.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Stručnog vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Stručnog vijeća može narediti udaljenje sa sjednice osobe iz stavka 1. ovoga članka koja i nakon opomene narušava red na sjednici.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u prostoriji službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Stručnog vijeća.

VIII. PREKID RADA SJEDNICE I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća može prekinuti rad sjednice zbog nedostatka kvoruma do kojeg je došlo uslijed napuštanja sjednice od strane pojedinih članova Stručnog vijeća, radi odmora, pribavljanja podataka, ukoliko ne može održati red na sjednici, u slučaju trajanja sjednice duže od četiri sata ili iz drugih opravdanih razloga.

U slučaju prekida rada sjednice, predsjednik Stručnog vijeća određuje vrijeme trajanja prekida te datum odnosno vrijeme nastavka s radom.

Članak 38.

Predsjednik zaključuje sjednicu Stručnog vijeća kada je iscrpljen dnevni red.

Nakon što predsjednik Stručnog vijeća proglasi sjednicu zaključenom ili prekinutom, rad članova Stručnog vijeća neće se smatrati kao rad sjednice, a njihove odluke neće se smatrati odlukama sjednice.

IX. ZAPISNIK O RADU SJEDNICE

Članak 39.

O radu sjednice Stručnog vijeća vodi se zapisnik, u koji se unosi tijekom rada sjednice, rezultati glasovanja i odluke donesene na sjednici.

Zapisnik sa održane sjednice dostavlja se s pozivom za iduću sjednicu Stručnog vijeća.

U zapisnik se unose slijedeći podaci:

- redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- imena prisutnih članova Stručnog vijeća
- imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice
- dnevni red
- imena učesnika u raspravi,
- odluke, zaključke, prijedloge, mišljenja, preporuke ili drugi akt,
- vrijeme završetka sjednice
- potpis predsjednika Stručnog vijeća i zapisničara.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u Bolnici i čuva se trajno.

Članak 40.

Na prvoj slijedećoj sjednici Stručnog vijeća usvaja se pročišćeni tekst zapisnika, koji potpisuju predsjednik Stručnog vijeća i zapisničar.

X. IMENOVANJE ČLANA U UPRAVNO VIJEĆE BOLNICE

Članak 41.

Stručno vijeće imenuje jednog člana iz redova radnika Bolnice sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem, u Upravno vijeće Bolnice, kao predstavnika radnika, a sukladno zakonu i na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Stručno vijeće ima pravo i opozvati ili potvrditi dosadašnjeg predstavnika radnika u Upravnom vijeću Bolnice, sukladno odredbama zakona i kolektivnih ugovora.

Članak 42.

Stručno vijeće može u svako doba opozvati člana Upravnog vijeća – predstavnika radnika kojeg je imenovalo, u slučajevima:

- ako predstavnik radnika podnese zahtjev za razrješenje na funkciju člana Upravnog vijeća,
- ako iz neopravdanih razloga tri puta nije nazočan sjednicama Upravnog vijeća,
- ako ne štiti i promiče interese radnika sukladno odredbama zakona i kolektivnih ugovora,
- ako ne surađuje sa Stručnim vijećem,
- ako se nakon imenovanja za člana Upravnog vijeća isti imenuje na dužnost ravnatelja ili zamjenika ravnatelja,
- ako Stručno vijeće ocijeni da predstavnik, radnika u obavljanju funkcije člana Upravnog vijeća uopće ne radi kako treba.

Postupak pokretanja inicijative za opoziv reguliran je Statutom Bolnice.

Članak 43.

Kada se glasuje samo za jednog kandidata za člana Upravnog vijeća, kandidat je izabran ako dobije većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

Ako kandidat ne dobije potrebnu većinu, a drugih kandidata nema, glasovanje se ponavlja za istog kandidata nakon stanke od 15 minuta.

Na ponovljenom glasovanju, odluka se donosi većinom nazočnih članova Stručnog vijeća.

Ako su predložena dva ili više kandidata, izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

Ako niti jedan od kandidata u prvom glasovanju nije dobio potrebnu većinu glasova, obavlja se ponovljeno glasovanje nakon stanke od 15 minuta.

U ponovljenom glasovanju, izbor se obavlja između dva kandidata koji su u prvom glasovanju dobili najveći broj glasova.

Izabran je onaj kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Stručnog vijeća.

XI. RADNA TIJELA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 44.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Stručno vijeće može osnovati radno tijelo povjerenstvo ili radnu skupinu, određenim zadatkom.

Stručno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom, odnosno zaključkom kojim utvrđuje sastav i zadatak toga tijela.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Stručnog vijeća, vanjski suradnici, kao i radnici stručne službe Bolnice.

Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada izvrši zadatak radi kojega je osnovano.

XII. JAVNOST RADA

Članak 45.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Stručnog vijeća, te druge materijale u svezi s radom Stručnog vijeća omogućiti će se pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Bolnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Službeniku za informiranje.

XIII. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 46.

Predsjednik i svi članovi Stručnog vijeća dužni su djelovati u interesu Bolnice i čuvati kao poslovnu tajnu sve ono što saznaju iz povjerljivih izvješća i akata kojima se daju savjeti Bolnici, ako su označeni kao poslovna tajna.

Obvezu iz prethodnog stavka ovog članka imaju i sve druge osobe koje sudjeluju u radu Stručnog vijeća ili koje na bilo koji drugi način saznaju za predmetne podatke, sa čime ih je Predsjednik dužan upoznati.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Odluku o izmjenama i dopunama ovog Poslovnika Stručno vijeće donosi većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Članak 48.

Za tumačenje ovog Poslovnika nadležno je Stručno vijeće Bolnice.

Članak 49.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na sjednici Stručnog vijeća, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Bolnice.

Predsjednik Stručnog vijeća
Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno
Oleg Nikolić, dr. med., spec. ortopedije
i uže specijalnosti iz dječje ortopedije



Ovaj Poslovnik o radu Stručnog vijeća objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Bolnice dana 15. lipnja 2022.

Ravnatelj
Specijalne bolnice za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno
doc.dr.sc. Marinko Rade, mr.sc.orth.med., MBA

